

Norddjurs Friskole

1 - Sådan logger du ind på Viggo-net.

- Tast ndf.viggo.dk
- eller <http://norddjurs-friskole.dk/> , herefter klik på ”Viggo Intranet” i højre side

Så kommer nedenstående skærbillede frem



Indtast dit cpr nummer i begge felter ”Initialer/CPR.” og ”kode”

Tryk på ”Log ind”

Der er også mulighed for at se et Youtube film om ”Grundlæggende funktioner, som forældre” på ”Viggo-net” via <https://ndf.viggo.dk/Media/Video/arp6elebYAQ>

Efter "Log ind" fremkommer dette skærmbillede:

NORDDIURS FRISKOLE

Søg i Viggo...

Start

Kalender

Brugere

Rum

Fildeling

Beskeder

Ulæste beskeder

1 3 5 7 Alle [Gå til indbakke](#)

Ingen nye beskeder

Dine begivenheder

Vis: 5 15 25 35 [Gå til dit skema](#)

[Vis flere arrangementer \(Mere end 7 dage frem\)](#)

Rum

1 3 5 7 Alle [Gå til dine rum](#)

Ingen indlæg fra dine rum

OPSLAG I RUM

Gitte Herdin Andersen 7. aug 11:48

FÆLLESLEJR 2016 FOR ELEVER, FORÆLDRE OG ANSATTE
Velkommen
Velkommen til Fælleslejrens informationsrum. Her vil de ansatte informere om l...

Brian Stilling Nielsen 4. aug 12:47

2 BRUN
Velkommen Brun
Om lidt ses vi alle på skolen og vi skal alle tage godt imod vores 'nye elev' Viggo....

Dine relationer

"Barnets navn" [Opret fravær for "barnets navn"](#)

Arrangementer [Se skema for "barnets navn"](#)

TOR DEN 11. AUG

08:15 - 11:45 **Klasselærerdag**

08:30 - 12:30 **Fotografering**
Alle klasser fotograferes af CD. Vi starter med Grå og bevæger os op.

Carina

FRE DEN 12. AUG

08:15 - 13:15 **Fælleslejr**
OB har fri klokken 14

Opslagstavle - Ansæt

Vis: 1 3 5 7 Alle [Se tidligere opslag](#)

Jette Hessellund Nielsen 4. aug 08:52

Tilskud til befording

Kære forældre

Der kan søges om tilskud til befording til skoleåret 2016/2017. Eleven skal have min. 7 km fra hjem til skole for at være berettiget til tilskud.

Vedhæftede ansøgning bedes udfyldt og afleveret til kontoret senest december 2016.

Tilskuddet beregnes ud fra det beløb skolen modtager fra Fordelingssekretariatet i december 2016. Tilskud udbetales januar 2017.

[Tilskud til befording ansøgningskema.pdf](#)

2 – hvad kan jeg bruge det til?

- Se dit barns skolegang via kalender, tryk på "Dine begivenheder"
- Se dit barns "Lektier og aflevering"

The screenshot shows a user interface for 'NORDDIURS FRISKOLE'. At the top, there is a search bar with the text 'Søg i Viggo...' and several icons for user profile, mail, help, and a person. On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'Start', 'Kalender', 'Skema og kalender', and 'Lektier og aflevering...'. The main content area is divided into two sections. The left section is titled 'Ulæste beskeder' and shows '1 3 5 7 Alle' and 'Ingen nye beskeder' with a 'Gå til indbakke' button. The right section is titled 'Dine begivenheder' and shows 'Vis: 5 15 25 35' and 'Gå til dit skema' with a 'Vis flere arrangementer (Mere end 7 dage frem)' button. Two blue arrows point from the text above to the 'Kalender' menu item and the 'Dine begivenheder' section.

3 - Sådan melder du dit barn fraværende.

- Menupunkt "Start"
- Dine relationer
- Tryk på "Opret fravær for "barnets navn"

The screenshot shows a web interface for Norddjurs Friskole. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons for Start, Kalender, Brugere, Rum, Fildeling, and Beskeder. The main content area is divided into several sections: 'Ulæste beskeder' (unread messages), 'Rum' (rooms), 'OPSLAG I RUM' (posts in rooms), and 'Dine relationer' (your relations). A blue arrow points from the 'Start' menu item in the sidebar to the 'Opret fravær for' button in the 'Dine relationer' section. The 'Dine relationer' section contains a search box with 'Barnets navn' and a button labeled '+ Opret fravær for "Barnets navn"'. To the right, there are sections for 'Dine begivenheder' (your events) and 'Opslagstavle - Ansat' (bulletin board - staff), with the latter displaying a notice about a travel allowance.

Så kommer dette skærbillede frem:

- Vælg årsag i rullemenu
- Vælg placering
- Indset evt. note
- Vigtigt husk at angive længden af fravær
- Tryk "Opret fravær"

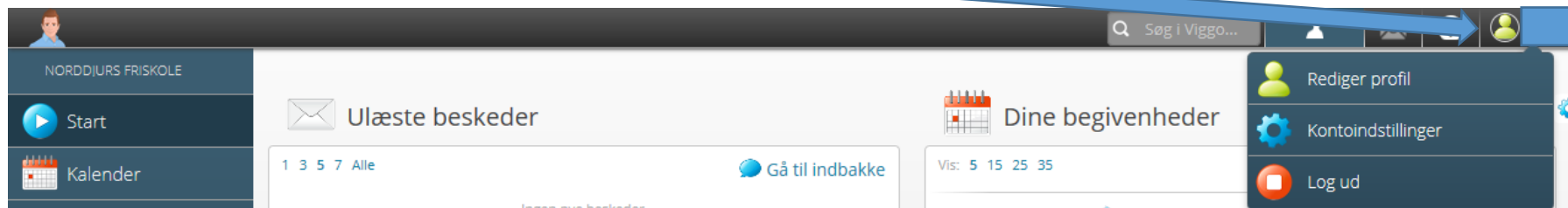
The screenshot shows a web form titled "Opret fravær" (Create absence). The form is contained within a window with a dark header bar. The form fields are as follows:

- Fraværet vedrører:** A text input field containing the text "Barnets navn".
- Årsag:** A dropdown menu with "Egen sygdom" selected.
- Placering:** A dropdown menu with "Hjemme" selected.
- Note:** A large, empty text area for entering a note.
- Start:** Two input fields for date and time, showing "07-08-2016" and "15:00".
- Slut:** Two input fields for date and time, showing "07-08-2016" and "23:00".
- Buttons:** A green button labeled "Opret fravær" is positioned below the start and end fields.

At the bottom right of the window, there is a small text label: "Der kan søges om tilskud til betordning".

4 – Log ud

- Tryk på



Så kommer rullemenuen frem, tryk "log ud" og du er nu logget ud af Viggo